

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

Leider können wir Ihnen das ewige Kleingedruckte nicht ersparen, schon weil wir aus gesetzlichen Gründen verpflichtet sind, unsere Regeln bekannt zu machen, so dass Sie auch Rechtssicherheit im Umgang mit uns haben.

Bitte sehen Sie uns nach, dass wir aus Gründen der Lesbarkeit auf die m/w/d-Form verzichten und an den Stellen, wo es möglich ist, auf die Personen-Mehrzahl abstellen. Ansonsten sind bei allen Personen-/ Positions- oder Statusbezeichnungen immer die m/w/d-Varianten gemeint und gewollt.

Sie finden daher nachfolgend unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen und dann für den jeweils für Sie relevanten Bereich noch einmal die speziellen Regelungen.

1. **Wer sind wir**
2. **Unsere Angebote**
3. **Unsere Haftung**
4. **Rahmenbedingungen**
5. **Seminare**
6. **Zertifikate**
7. **Inhouse-Kurse**
8. **Beratungen**
9. **Masterstudium**

## 1. Wer sind wir

Die Steinbeis-Hochschule [Berlin](#) ist in der Trägerschaft der Steinbeis-Hochschule Träger gGmbH. An der [Steinbeis-Hochschule](#) werden unsere [Master-Studiengänge](#) fortgeführt. Sie hat ihren Sitz in der Ernst-Augustin-Straße 15 in 12489 Berlin, Deutschland. Die [Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#) hat dort ebenfalls ihren Sitz und wird vertreten durch ihren Geschäftsführer Prof. Dr. Jürgen Abendschein.

Die Institute an der [Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#) – wie wir, die School of Governance, Risk & Compliance (School GRC) und das Institut für Kriminalistik (School ClFoS – School of Criminal Investigation & Forensic Science) – sind rechtlich unselbständige aber wirtschaftlich selbstständige Institute, die in bestimmten thematischen Schwerpunkten Aus- und Weiterbildungen sowie Trainings, Schulungen und auch Beratungen anbieten.

Für die Durchführung von [Seminaren](#), Trainings, Inhouse-Schulungen, Zertifikatskursen oder Beratungen bedienen wir uns der Unterstützung der School GRC Training GmbH, die dafür auch die Gebühren in Rechnung stellt. Die Gebühren für [Seminare](#), Masterkurse oder die Zertifizierungen werden von uns berechnet.

## 2. Unsere Angebote

Die Angebote richten sich an Privatpersonen über 18 Jahre und alle Wirtschaftseinheiten (Unternehmen, Organisationen, Verbände usw.), die sich mit den Themen Compliance, Wirtschaftskriminalität und Kriminalistik auseinandersetzen.

Wir bieten Einzelseminare, Inhouse-Trainings, Beratungen, Zertifikatsausbildungen und Master- bzw. MBA-Ausbildungen in diesen thematischen Schwerpunkten an.

Zu Ihrem gewählten Produkt finden Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen nachfolgend unter der jeweiligen Rubrik.

## 3. Unsere Haftung

Wir bieten unsere Leistungen auf der Grundlage aktueller technischer und rechtlicher Rahmenbedingungen des Internets an. Wir können daher keine Haftung für die ungestörte Verfügbarkeit unserer Leistungen übernehmen. Eine Haftung für Datenverluste, Zugangsstörungen oder sonstige Beeinträchtigungen, die aus der Nutzung unserer Seiten entstehen, schließen wir daher aus, soweit nachfolgend nichts anderes geregelt ist.

Wir haften nach den gesetzlichen Bestimmungen, wenn Ihre Ansprüche auf einem vorsätzlich oder grob fahrlässigen Verhalten unsererseits beruhen oder wenn eine Verletzung von Leib, Leben oder Gesundheit vorliegt und in Fällen zwingend angeordneter Haftung, z. B. nach dem Produkthaftungsgesetz.

Ansonsten haften wir nur, wenn wir schuldhaft eine wesentliche Vertragspflicht verletzen. Der Schadensersatzanspruch ist in diesen Fällen auf einen vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt.

Die Haftung für Datenverluste ist in jedem Fall ausgeschlossen.

In allen anderen Fällen haften wir nicht.

## 4. Rahmenbedingungen

### Urheberrecht

Wir sind ein Bildungsanbieter, der mit verschiedenen Fachexperten und Referenten zusammenarbeitet. Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe, Vervielfältigung oder anderweitige Nutzung der Veranstaltungsunterlagen ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung der Steinbeis-Hochschule Berlin, School GRC, oder der School GRC Training GmbH gestattet.

### Inhalte

Die Veranstaltungen werden von den Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. [Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#), School GRC, [Institut für Kriminalistik](#) oder die School GRC Training GmbH übernehmen keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Veranstaltungsunterlagen und die Durchführung der Veranstaltungen.

### Gerichtsstand

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Soweit gesetzlich zulässig wird als Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand für alle

Ansprüche aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag Berlin vereinbart.

Ein Recht zur Aufrechnung steht Ihnen nur zu, wenn Ihre Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt oder von der [Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#), School GRC, [Institut für Kriminalistik](#) oder der School GRC Training GmbH anerkannt sind. Außerdem sind Sie zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts nur insoweit befugt, als Ihr Gegenanspruch auf dem gleichen Vertragsverhältnis beruht.

Sind oder werden einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und/oder des durch sie ergänzten Vertrages unwirksam, so wird dadurch die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen nicht berührt und der Vertrag und diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben im Übrigen für beide Teile wirksam. Die Vertragspartner sind verpflichtet, eine neue Bestimmung unter Berücksichtigung der beiderseitigen Interessen zu vereinbaren, die dem mit der unwirksamen Bestimmung verfolgten Zweck am nächsten kommt.

Entgegenstehende AGB des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

## 5. Seminare

### Seminarbuchung

Wir bieten eine Vielzahl von Bestellmöglichkeiten für unsere Seminare. Sie können sich schriftlich, per Telefax oder auch online an uns wenden. Bitte verwenden Sie dazu folgende Kontaktdaten:

[Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#), School GRC, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.  
Fax: +49 30 27 58 17 48 57

E-Mail: [seminare@school-grc.de](mailto:seminare@school-grc.de)

Webanmeldungen:  
<https://www.school-grc.de/weiterbildung/seminare.html>

Lediglich eine telefonische Seminaranmeldung ist leider nicht möglich.

Für telefonische Nachfragen erreichen Sie uns werktags zwischen 9 und 16 Uhr unter Fon: +49 30 27 58 17 48 0. Weitere Zeiten nach Abstimmung.

Sie erhalten von uns nach Eingang Ihrer Bestellung eine Bestätigung.

Der Vertragspartner des Bestellers und damit Rechnungssteller ist die School GRC Training GmbH, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.

Die Administration und damit auch die Entgegennahme der Anmeldung übernehmen wir: [Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#), School GRC, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.

Die Angaben zu unseren Seminaren sind freibleibend. Der Kaufvertrag über

den oder die von Ihnen ausgewählten Seminare wird geschlossen, wenn angemeldete Teilnehmer diesen besuchen oder wir Ihnen den Vertragsschluss bestätigen.

Die Bestätigung des Eingangs Ihrer Bestellung bewirkt noch keinen Vertragsschluss.

Sofern ein Seminar zum Zeitpunkt der Bestellung bereits ausreichend Teilnehmer hat, wird Ihnen Ihre Teilnahme von uns verbindlich bestätigt.

#### Leistungsumfang

Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten der Veranstaltung ohne Reisekosten, digitale Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen, Kaffeepausen sowie Erfrischungsgetränke.

Seminare sind umsatzsteuerpflichtige Leistungen.

Alternativ zum Mittagessen stellen wir als Veranstalter in Abhängigkeit von der Praktikabilität des Kurses auch einen flexibel einsetzbaren Mittagsgutschein zur Verfügung, der für Seminarteilnehmer als Wert-Äquivalent zum Mittagessen dient (idR Sodexo).

Sie erhalten von uns digitalen Seminarunterlagen. Dazu und für die Evaluationen nutzen wir Ihre bei der Bestellung angegebene Emailadresse.

Zum Schutz Ihrer Daten finden Sie ausführliche Informationen in unserer Datenschutzerklärung.

#### Evaluation

Mit dem Seminar erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, um die Veranstaltung zu evaluieren.

Die Evaluation aller Teilnehmer erfolgt elektronisch und ist von uns nicht auf eine Person zurückzuführen. Die Auswertung erfolgt systemseitig automatisiert und nur in komprimierter Gesamtschau über die Evaluation aller Teilnehmer des Kurses. Ein Rückschluss auf die Einzelauswertung ist uns nicht möglich.

#### Rücktrittsrechte | Stornierungen

Beide Seiten haben ein kostenloses Rücktrittsrecht von einem gebuchten Seminar bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Seminarartag.

Wir haften nicht für etwaige Kosten aus Reisesornierungen oder sonstigen Kosten, die durch die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechts entstehen.

Erfolgt eine Stornierung der Seminaranmeldung seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 4 Wochen vor dem Seminar, so berechnen wir 50% der Seminargebühren. Ab einer Woche vor Seminarbeginn wird die volle Teilnehmergebühr fällig.

Die Vertretung der angemeldeten Teilnehmer ist möglich und verursacht keine zusätzlichen Kosten.

Erfolgt eine Stornierung des Seminars

durch die [Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#), School GRC, wird die volle Seminargebühr zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Stornierungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

#### Umbuchung

Beide Seiten haben bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Seminarartag ein kostenloses Umbuchungsrecht auf einen anderen Termin oder ein anderes Seminar im gebuchten Umfang aus unserem Programm.

Von uns ausgehende Terminverschiebungen berechtigen den Besteller, von seiner Bestellung kostenfrei zurückzutreten.

Wir haften nicht für etwaige Kosten aus Reisesornierungen oder sonstigen Kosten, die durch die Inanspruchnahme dieses Umbuchungsrechts entstehen.

Erfolgt eine Umbuchung der Seminaranmeldung seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 4 Wochen vor dem Seminar, so berechnen wir zusätzlich 50% der Seminargebühren des abgewählten Seminars. Ab einer Woche vor Seminarbeginn wird die volle Teilnehmergebühr fällig.

Die Vertretung der angemeldeten Teilnehmer ist möglich und verursacht keine zusätzlichen Kosten.

Umbuchungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

## 6. Zertifikate

#### Zertifikatsbuchung

Wir bieten eine Vielzahl von Bestellmöglichkeiten für unsere Zertifikate. Sie können sich schriftlich, per Telefax oder auch online an uns wenden. Bitte verwenden Sie dazu folgende Kontaktdaten:

[Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#), School GRC, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.  
Fax: +49 30 27 58 17 48 57

E-Mail:  
[studienbetreuung@school-grc.de](mailto:studienbetreuung@school-grc.de)

Webanmeldungen:  
<https://www.school-grc.de/weiterbildung.html#zertifikate>

Lediglich eine telefonische Zertifikatsanmeldung ist leider nicht möglich.

Für telefonische Nachfragen erreichen Sie uns werktags zwischen 9 und 16 Uhr unter Fon: +49 30 27 58 17 48 0. Weitere Zeiten nach Abstimmung.

Für die Anmeldung zum Zertifikatslehrgang benötigen wir von Ihnen mehr Daten, als für die Anmeldung zu einem Seminar, nämlich vollständigen Titel bzw. Studienabschluss, Name, Geburts-

ort und Geburtsdatum, aktuelle Adresse und Rechnungsadresse.

Diese Daten sind für die [Teilnehmendenverwaltung](#) und auch eine spätere Zeugniserstellung erforderlich.

Sie erhalten von uns nach Eingang Ihrer Anmeldung eine Bestätigung.

Die Angaben zu unseren Zertifikatskursen sind freibleibend. Der Vertrag über ~~das~~ den von Ihnen ausgewählten Zertifikatskurs wird mit dem Besuch des ersten Seminarblocks geschlossen, oder wenn wir Ihnen den Vertragsschluss bestätigen und den Start des Kurses versichern.

Die Bestätigung des Eingangs Ihrer Bestellung bewirkt noch keinen Vertragsschluss.

Sofern ein Zertifikatskurs zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits ausreichend Teilnehmer hat, wird Ihnen als Vertragsschluss Ihre Anmeldung von uns verbindlich bestätigt.

Sie können sich zur Teilnahme an den Zertifikatskursen und darüber hinaus für die Zertifizierung anmelden.

Für die Durchführung nur des Lehrgangs (ohne Zertifizierung) ist Vertrags- und Rechnungspartner des Anmelders die School GRC Training GmbH, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.

Für die (reine) Zertifizierung ist Vertragspartner des Anmelders die Steinbeis+Akademie GmbH, Filderhauptstraße 142, 70599 Stuttgart, Deutschland.

Die Administration und damit auch die Entgegennahme der Anmeldung übernehmen wir: [Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#), School GRC, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.

#### Leistungsumfang

Die Zertifikatslehrgangsgebühr beinhaltet die Teilnahme an den ausgewählten und vereinbarten Veranstaltungen ohne Reisekosten, digitale Veranstaltungsunterlagen, Kaffeepausen sowie Erfrischungsgetränke, laufende Zertifikatsbetreuung während der Anmeldezeit durch unser Studienmanagement, 1 Zusatzbescheinigung (z.B. für Bildungsurlaub oder Teilnahmebescheinigung) sowie 3 Monate Verlängerung, die durch eventuelle Terminkollisionen beim Besteller entstehen können.

Die Zertifizierungsgebühr beinhaltet die Betreuung und Begutachtung des Leistungsnachweises, die Erstellung der Abschlussunterlagen sowie 1 Absolutenkart für eine Abschlussfeier, sofern eine solche Feier angeboten wird.

Zertifizierungskurse sind umsatzsteuerpflichtige Leistungen.

Das vollständige Preisverzeichnis finden Sie auf unseren Webseiten unter <https://www.school-grc.de/download//preisverzeichnis>

Sie erhalten von uns für die digitalen Seminarunterlagen und Ihre Terminverwaltung einen Onlinezugang für unser Webportal, dazu nutzen wir Ihre bei der Anmeldung angegebene Emailadresse. Auch für Studienhinweise zur Betreuung Ihres Zertifikatslehrgangs nutzen wir diese E-Mail.

Zum Schutz Ihrer Daten finden Sie ausführliche Informationen in unserer Datenschutzerklärung.

#### Evaluation

Mit jeder Präsenzveranstaltung bei uns erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, um die Veranstaltung zu evaluieren.

Die Evaluation aller Teilnehmer erfolgt elektronisch und ist von uns nicht auf eine Person zurückzuführen. Die Auswertung erfolgt systemseitig automatisiert und nur in komprimierter Gesamtschau über die Evaluation aller Teilnehmer des Kurses. Ein Rückschluss auf die Einzelauswertung ist uns nicht möglich.

#### Rücktrittsrechte | Stornierungen

Beide Seiten haben ein kostenloses Rücktrittsrecht von einem gebuchten Zertifikatslehrgang bis 8 Wochen vor dem ersten Seminartag.

Wir haften nicht für etwaige Kosten aus Reisestornierungen oder sonstigen Kosten, die durch die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechts entstehen.

Erfolgt eine Stornierung der Zertifikatsanmeldung seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 8 Wochen vor dem Zertifikatslehrgang, so berechnen wir 50% der Kursgebühr. Ab einer Woche vor Kursbeginn wird die volle Teilnehmergebühr fällig.

Die Vertretung der angemeldeten Kursteilnehmer ist möglich und verursacht keine zusätzlichen Kosten.

Die Anmeldung zur Zertifizierung (Leistungsnachweis) ~~nach~~ zu einem Lehrgang (CCE, CIE, AFC, HCO, DAS) kann im laufenden Zertifizierungslehrgang bis zu 4 Wochen nach Kursstart kostenfrei storniert werden.

Für Zertifizierungen im ZCO, die nur aus einem Leistungsnachweis nach einem separat gebuchten Lehrgang bei Drittanbietern bestehen (z.B. ZCO, AR-Zertifizierung, Spezialist Fraud Investigation) kann die Anmeldung bis 4 Wochen vor dem Start des Kurses (ZCO, AR) bzw. 2 Wochen nach Bestellung – je nachdem, welcher Zeitpunkt zugunsten des Bestellers später eintritt – seitens des Bestellers erfolgen.

Erfolgt eine Stornierung des Zertifikatskurses durch die [Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#), School GRC, wird die volle Zertifikatsgebühr zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Stornierungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

#### Umbuchung

Beide Seiten haben bis 8 Wochen vor dem Kursstart ein kostenloses Umbuchungsrecht auf einen späteren oder einen anderen Zertifikatskurs im gebuchten Umfang aus unserem Programm.

Von uns ausgehende Terminverschiebungen des Kursstartes berechtigen den Besteller, von seiner Anmeldung kostenfrei zurückzutreten.

Wir haften nicht für etwaige Kosten aus Reisestornierungen oder sonstigen Kosten, die durch die Inanspruchnahme dieses Umbuchungsrechts entstehen.

Erfolgt eine Umbuchung der Kursanmeldung seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 8 Wochen vor dem Kursstart, so berechnen wir zusätzlich 50% der Kursgebühren. Ab einer Woche vor Kursbeginn wird die volle Teilnehmergebühr fällig.

Die Vertretung der angemeldeten Teilnehmer ist möglich und verursacht keine zusätzlichen Kosten.

Umbuchungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

## 7. Inhouse-Kurse

#### Inhouse-Buchung

Inhouse-Schulungen sind sehr individuell und sollen auf Ihr Unternehmen und Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sein. Sie können sich daher schriftlich, telefonisch oder per Telefax an uns wenden, um über Rahmen, Ort, Teilnehmerzahlen, Vorkenntnisse, Referenten, Termine, Sprachen, Inhalte und Konditionen zu sprechen.

Bitte verwenden Sie dazu folgende Kontaktdaten:

[Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#),  
School GRC, Chausseestraße 13, 10115  
Berlin, Deutschland.  
Fon: +49 30 27 58 17 48 0  
Fax: +49 30 27 58 17 48 57

E-Mail: [seminare@school-grc.de](mailto:seminare@school-grc.de)

Für telefonische Nachfragen erreichen Sie uns werktags zwischen 9 und 16 Uhr. Weitere Zeiten nach Abstimmung.

Nach der Abstimmung Ihrer Schulungswünsche erhalten Sie von uns ein schriftliches Angebot, dessen Annahme erst durch schriftliche Erklärung (Post, E-Mail oder Telefax) durch den Besteller eintritt.

Die Versendung eines Angebots bewirkt noch keinen Vertragsschluss.

Für die Durchführung des Inhouse-Kurses ist Vertrags- und Rechnungspartner des Bestellers die School GRC Training GmbH, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.

Die Administration übernehmen wir: [Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#), School GRC, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.

#### Leistungsumfang

Die Inhousehonorare beinhalten die Vorbereitung und Durchführung der vereinbarten Schulung zum vereinbarten Termin am vereinbarten Ort, digitale Veranstaltungsunterlagen und die Erstellung von Teilnahmebescheinigungen.

Reisekosten fallen je nach Vereinbarung gesondert an.

Inhouse-Kurse sind umsatzsteuerpflichtige Leistungen.

Gegebenenfalls erhalten Sie von uns nach dem Inhouse-Training per E-Mail noch weiterführende Informationen oder Hinweise zu dem behandelten Thema (z.B. Gesetzesänderungen, Literaturhinweise usw.) oder zu den Aufbaukursen zu diesem Thema. Dazu nutzen wir Ihre bei der Bestellung angegebene Emailadresse.

Zum Schutz Ihrer Daten finden Sie ausführliche Informationen in unserer Datenschutzerklärung.

#### Rücktrittsrechte | Stornierungen

Beide Seiten haben bis 8 Wochen vor dem Trainingstag ein kostenloses Rücktrittsrecht von einem gebuchten Inhouse-Kurs.

Erfolgt eine Stornierung der Inhouse-Buchung seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 8 Wochen vor dem Trainingstermin, so schuldet der Besteller mindestens die uns entstandenen und nicht mehr erstattungsfähigen (von uns nachzuweisenden) Reisekosten. Sollten zum Zeitpunkt der Stornierung bereits die Trainingsunterlagen an den Besteller übersandt worden sein, so schuldet der Besteller zudem 50% der Kursgebühr.

Ab einer Woche vor Kursbeginn werden 80% der Kursgebühr fällig.

Erfolgt eine Stornierung des Inhouse-Trainings durch die [Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH](#), School GRC, so schuldet der Besteller weder eine Kursgebühr noch Reisekosten, auch nicht die nicht erstattungsfähigen. Weitere Ansprüche des Bestellers können nicht geltend gemacht werden.

Stornierungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

#### Umbuchung

Beide Seiten haben bis 8 Wochen vor dem Inhouse-Training ein kostenloses Umbuchungsrecht auf einen späteren Termin.

Von uns ausgehende Terminverschiebungen des Inhouse-Trainings berechtigen den Besteller, von seiner Bestellung kostenfrei zurückzutreten.

Wir haften nicht für etwaige Kosten aus Reisestornierungen oder sonstigen Kosten, die durch die Inanspruchnahme dieses Umbuchungsrechts entstehen.

Erfolgt eine Umbuchung des Inhouse-

Trainings seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 8 Wochen vor dem Kursstart, so schuldet der Besteller mindestens die uns entstandenen und nicht mehr erstattungsfähigen (von uns nachzuweisenden) Reisekosten. Sollten zum Zeitpunkt der Umbuchung bereits die Trainingsunterlagen an den Besteller übersandt worden sein, so schuldet der Besteller zudem 50% der Kursgebühr. Findet der umgebuchte Termin zu einem späteren Zeitpunkt statt, werden die Umbuchungsgebühren über 50% der Kursgebühr mit dem dann zu berechnenden Honorar verrechnet.

Umbuchungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

## 8. Beratungen

### Beratungen

Beratungen sind sehr individuell und sollen auf Ihr Unternehmen und Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sein. Sie können sich daher schriftlich, telefonisch oder per Telefax an uns wenden, um über Rahmen, Ort, Beratungsbedarf, Berater, Termine, Sprachen, Inhalte und Konditionen zu sprechen.

Bitte verwenden Sie dazu folgende Kontaktdaten:

Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH, School GRC, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.

Fon: +49 30 27 58 17 48 0  
Fax: +49 30 27 58 17 48 57  
E-Mail: [service@school-grc.de](mailto:service@school-grc.de)

Für telefonische Nachfragen erreichen Sie uns werktags zwischen 9 und 16 Uhr. Weitere Zeiten nach Abstimmung.

Nach der Abstimmung Ihrer Beratungswünsche erhalten Sie von uns ein schriftliches Angebot, dessen Annahme erst durch schriftliche Erklärung (Post, E-Mail oder Telefax) durch den Besteller eintritt.

Die Versendung eines Angebots bewirkt noch keinen Vertragsschluss.

Für die Durchführung des Beratungsauftrages ist Vertrags- und Rechnungspartner des Bestellers die School GRC Training GmbH, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.

Die Administration übernehmen wir: Steinbeis-Hochschule Berlin, School GRC, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.

### Leistungsumfang

Beratungen der School GRC können beispielsweise die Begleitung bei Auf- oder Ausbau von unternehmensseitigen Compliance-Systemen sein, die Beratung bei der Ausgestaltung von Richtlinien, Anweisungen oder Leitfäden für interne Ermittlungen.

Beratungshonorare und Aufwandsentschädigungen werden individuell vereinbart.

Beratungsleistungen sind umsatzsteuer-

pflichtige Leistungen.

### Beratungshaftung

Liegt ein von der Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH, School GRC, zu vertretender Mangel der Beratungssache vor, kann der Besteller Nacherfüllung (Mängelbeseitigung oder Ersatzlieferung) verlangen.

Sind die Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH, School GRC oder die School GRC Training GmbH zur Nacherfüllung wegen Unverhältnismäßigkeit nicht in der Lage oder nicht bereit oder verzögert sich diese über angemessene Fristen hinaus aus Gründen, die die Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH, School GRC oder die School GRC Training GmbH zu vertreten haben oder schlägt in sonstiger Weise die Nacherfüllung fehl, ist der Besteller nach eigener Wahl berechtigt, eine entsprechende Minderung des Kaufpreises zu verlangen oder vom Vertrag zurückzutreten und Schadensersatz zu verlangen.

Soweit sich nachstehend nichts anderes ergibt, sind weitergehende Ansprüche - gleich aus welchen Rechtsgründen - ausgeschlossen. Die Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH, School GRC oder die School GRC Training GmbH haften deshalb nicht für Schäden, die nicht am Liefergegenstand selbst entstanden sind; insbesondere haften die Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH, School GRC oder die School GRC Training GmbH nicht für entgangenen Gewinn oder für sonstige Vermögensschäden. Soweit die Haftung der Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH, School GRC oder der School GRC Training GmbH ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung von Arbeitnehmern, Vertretern und Erfüllungsgehilfen.

Vorstehende Haftungsbeschränkung gilt nicht, soweit die Schadensursache auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruht oder ein Personenschaden vorliegt. Sie gilt ferner dann nicht, wenn der Besteller Ansprüche aus §§ 1, 4 Produkthaftungsgesetz geltend machen könnte.

Sofern die Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH, School GRC oder die School GRC Training GmbH fahrlässig eine vertragswesentliche Pflicht verletzen, ist die Ersatzpflicht für Sachschäden auf den typischerweise entstehenden Schaden beschränkt.

## 9. Masterstudium

### Anmeldung zum Masterstudium

Wir bieten eine Vielzahl von Bewerbungsmöglichkeiten für unsere Masterprogramme. Sie können sich schriftlich, per Telefax oder auch online an uns wenden. Bitte verwenden Sie dazu folgende Kontaktdaten:

Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH, School GRC, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.  
Fax: +49 30 27 58 17 48 57

E-Mail:

[studienbetreuung@school-grc.de](mailto:studienbetreuung@school-grc.de)

Webanmeldungen für den Master Kriminalistik: <https://www.school-cifos.de/studium/master-kriminalistik.html>

Webanmeldungen für den MBA in der Vertiefung Wirtschaftskriminalität und Compliance: <https://www.school-grc.de/studium/master-of-business-administration.html>

Lediglich eine telefonische Bewerbung ist leider nicht möglich.

Für telefonische Nachfragen erreichen Sie uns werktags zwischen 9 und 16 Uhr unter Fon: +49 30 27 58 17 48 0. Weitere Zeiten nach Abstimmung.

Für die Bewerbung zum Masterstudium benötigen wir von Ihnen mehr Daten, als für die Anmeldung zu einem Zertifikat, nämlich vollständigen Titel bzw. Studienabschluss, Name, Geburtsort und Geburtsdatum, aktuelle Adresse und Rechnungsadresse, Bewerbungsunterlagen, Lebenslauf, Zeugnisse und Arbeitsnachweise sowie ein aktuelles (einfaches) Führungszeugnis.

Diese Daten sind für die Studierendenverwaltung, die Anmeldung beim statistischen Landesamt Berlin und auch für eine spätere Zeugniserstellung erforderlich.

Sie erhalten von uns nach Eingang Ihrer Bewerbung eine Bestätigung und eine Einladung zu einem Vorstellungstermin.

Die Angaben zu unseren Masterprogrammen sind freibleibend. Der Vertrag über das von Ihnen ausgewählte Masterprogramm wird mit gesondertem Vertrag und Ihrer Immatrikulation geschlossen.

Die Bestätigung des Eingangs Ihrer Bewerbung bewirkt noch keinen Vertragsschluss und keine Aufnahme in das Masterprogramm.

### Zeitlicher Ablauf nach Einreichung der Bewerbungsunterlagen

#### A) Erstprüfung der Unterlagen:

- Prüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen und formale Zulassungsvoraussetzungen durch die Studienbetreuung
- Bei unvollständigen Bewerbungsunterlagen erfolgt ein Hinweis von der Studienbetreuung mit der Bitte um Nachreichung
- Nichterfüllung formaler Anforderungen führt zu einer begründeten schriftlichen Absage; auf Wunsch Beratung über andere Weiterbildungsoptionen, die dem Weiterbildungswunsch entsprechen.

#### B) Bewerbungsgespräch

- Beim persönlichen Bewerbungsgespräch sind regelmäßig zwei Prüfer/Ansprechpartner anwesend; Bewerbern wird bei Einladung zum Gespräch mitgeteilt, wer diese Prüfer sind

- Ablauf: Individuelle Vorstellung; Besprechung des individuellen akademischen- und beruflichen Hintergrunds, Ziele, Motivationen und Erwartungen an den Studiengang, ausführliche Darstellung des Studiengangs, Vereinbarkeit Studium, Beruf und Privatleben
- Fachliche Expertise: Branchenkenntnisse, Fähigkeiten fachübergreifend zu denken und zu konzipieren
- Soziale Kompetenz: Führungspotential, Kommunikationsfähigkeit, Motivation, Integrationsfähigkeit Integrationspotential.
- Das Gespräch wird auf Deutsch, ggf. auch auf Englisch geführt

### C) Qualitatives Auswahlverfahren:

- Über die Annahme des Bewerbers wird auf Basis der eingereichten Unterlagen, der Ergebnisse des Bewerbungsverfahrens sowie des Klassengefüges entschieden.
- Ein Rechtsanspruch auf die Aufnahme in die Klasse leitet sich aus positiven Unterlagen und Bewerbungsgesprächen der Kandidaten nicht ab.

### D) Abschluss des Bewerbungsverfahrens

Zeitnah nach dem Bewerbungsgespräch erhält der Kandidat eine Zu- oder Absage zur Studienzulassung.

Bei Zusagen werden dem Bewerber folgende Unterlagen übersandt:

- Vertragsentwurf
- Übersicht über verschiedene Zahlungsmöglichkeiten der Studiengebühr

Bei Bedarf erfolgt eine erneute individuelle Beratung des Bewerbers.

Der Vertrag enthält:

- Den Studierendenvertrag selbst
- Die Benennung des **potenziellen** Projektgebers
- Die Zahlungskonditionen
- Die relevante Ordnungen, Studienprüfungsordnung (SPO), Rahmenprüfungsordnung (RPO), Rahmenstudienordnung (RSO) und Grundordnung (GO)
- Unsere AGBs.

Für die Durchführung des Masterstudiums ist Vertragspartner der Studierenden die Steinbeis Hochschule **Berlin**, Ernst-Augustin-Straße 15, 12489 Berlin, Deutschland.

Die Administration übernehmen wir: **Steinbeis-Hochschule-Berlin GmbH**, School GRC, Chausseestraße 13, 10115 Berlin, Deutschland.

### Leistungsumfang

Die Steinbeis-Hochschule **Berlin** erhebt Studiengebühren für ihre berufsbegleitenden Bildungsprogramme.

Wir bieten für die Erleichterung von Finanzierungen verschiedene Zahlungsvarianten an, in Einzelfällen werden auch Stipendien ausgeteilt, die es Studierenden erleichtern, ein solches Studium bei uns aufzunehmen. Da wir keine steuerliche Beratung übernehmen sind alle Bewerbenden gehalten, sich mit einem steuer-

lichen Berater hinsichtlich der Ratenzahlungen abzustimmen.

Die Studiengebühren beinhalten u.a.:

- Teilnahme an Präsenzveranstaltungen im Schulungszentrum Chausseestraße 13, 10115 Berlin sowie der Auslandswoche(n)
- den Zugang zu digitalen Studienmaterialien
- die Begutachtung, Kommentierung, die Bewertung der Transferarbeiten und die Bereitstellung der dazu erstellten Gutachten
- die fachlich-pädagogische Betreuung
- die persönliche Studienbetreuung
- die Nutzung des Intranets
- die Nutzung einer Lizenz des Literaturverwaltungsprogramms CITAVI
- Erstellung von Zwischenzeugnissen und Bescheinigungen (1 Modulzeugnis/ 1 Bildungsurlaubsbescheinigung pro Semester)
- die Teilnahme und Bewertung/ Begutachtung an den im Prüfungsplan festgelegten Klausuren und Präsenzprüfungen/ Abschlussprüfungen und Abschlussdokumente
- die Teilnahme an Abschlussprüfungen
- 12 Monate kostenlose Verlängerung der Regelstudienzeit.

Die Studiengebühren beinhalten u.a. nicht:

- Die Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung für die Teilnahme an den Präsenzzeiten,
- die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel, wie z.B. Computer-Hard- und Software, Gesetzestexte, Nachschlagewerke (soweit sie nicht Bestandteil des Studienmaterials sind),
- Kosten für Telekommunikation,
- die Kosten für Verlängerung der Regelstudienzeit über die kostenlose Nachbetreuung (12 Monate) hinaus,
- Kosten für Studienarbeiten zur Anerkennung von fehlenden credits für Zulassungsvoraussetzungen,
- Kosten für den Versand von Zeugnissen bzw. von Zeugnissen mit Schmuckurkunde.

Das vollständige Preisverzeichnis finden Sie auf unseren Webseiten unter <https://www.school-grc.de/download/preisverzeichnis>

Masterprogramme sind nach § 4 Nr. 21 a) bb) UStG umsatzsteuerfreie Leistungen.

### Datenschutzinformationen:

Ihre Daten sind bei uns in guten Händen. Alle Informationen unterliegen der Geheimhaltung. Ihre Daten werden nur für den Bewerbungsprozess und statistische Zwecke genutzt, sofern Sie uns keine anderweitige Nutzung gestattet haben.

Sie erhalten von uns für die digitalen Seminarunterlagen, Ihre Studienadministration und Ihre Terminverwaltung einen Onlinezugang für unser Webportal, dazu nutzen wir Ihre bei der Anmeldung angegebene Emailadresse. Auch für Studienhinweise zur Betreuung Ihres Masterprogramms nutzen wir diese E-Mail.

Bis zum Studienstart (noch ohne Zugang zum Webportal) werden die Kandidaten/neu immatrikulierten Studierenden über Neuigkeiten an der School GRC / Institut für Kriminalistik und die ersten Veranstaltungen individuell und umfangreich per E-Mail informiert.

Zum Schutz Ihrer Daten finden Sie ausführliche Informationen in unserer Datenschutzerklärung.

### Rücktrittsrechte | Stornierungen

Beide Seiten haben ein kostenloses Rücktrittsrecht von einem gebuchten Masterprogramm bis 8 Wochen vor dem ersten Seminartag.

Wir haften nicht für etwaige Kosten aus Reisestornierungen oder sonstige Kosten, die durch die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechts entstehen.

Erfolgt eine Stornierung des Studienvertrags seitens des Studierenden innerhalb von 8 bis 4 Wochen vor dem Start, so berechnen wir 25% der Kursgebühr. Bei einer Stornierung innerhalb von 4 bis 1 Woche vor Studienstart werden 50% der Kursgebühren fällig. Innerhalb 1 Woche vor Kursbeginn wird die volle Teilnehmergebühr fällig.

Eine Vertretung von Studierenden ist nur möglich, wenn vorgesehene Vertreter das Bewerbungsverfahren erfolgreich durchlaufen und bestanden haben.

Zusätzliche Kosten entstehen dann durch die Vertragsänderung auf eine andere Person nicht.

Erfolgt eine Stornierung des Masterprogramms durch die Steinbeis-Hochschule **Berlin**, wird die volle Studiengebühr zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Stornierungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

### Umbuchung

Die Masterprogramme starten jährlich. Eine Umbuchung auf einen späteren Studienstart mit einem Jahr Verzögerung ist nicht möglich. Für diesen Fall muss eine Stornierung (siehe dort) und zu späterer Zeit ein neues Bewerbungsverfahren und ein neuer Vertragsschluss erfolgen.

### Terminverschiebungen

Verschiebungen in Präsenzterminen können für beide Seiten vorkommen.

Sind Terminverschiebungen auf Seiten der Studierenden erforderlich, werden wir alles daran setzen, Nachholtermine, Alternativtermine oder Ersatzleistungen anzubieten. Ein Rechtsanspruch darauf besteht nicht.

Gehen Terminverschiebungen von uns aus, werden diese mit einem Vorlauf von mindestens 6 Monaten angekündigt. Ein Anspruch auf Kostenerstattung für etwaige Reisekosten besteht nicht. Ein außerordentliches Rücktrittsrecht

vom Studienvertrag begründet sich daraus nicht.

Dies und alles Weitere regeln die Studienverträge, die für die Aufnahme des Studiums erforderlich sind.