Allgemeine Geschäftsbedingungen

Leider können wir Ihnen das ewige Kleingedruckte nicht ersparen, schon weil wir aus gesetzlichen Gründen verpflichtet sind, unsere Regeln bekannt zu machen, so dass Sie auch Rechtssicherheit im Umgang mit uns haben.

Bitte sehen Sie uns nach, dass wir aus Gründen der Lesbarkeit auf die m/w/d-Form verzichten und an den Stellen, wo es möglich ist, auf die Personen-Mehrzahl abstellen. Ansonsten sind bei allen Personen-/ Positions- oder Statusbezeichnungen immer die m/w/d-Varianten gemeint und gewollt.

Sie finden daher nachfolgend unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen und dann für den jeweils für Sie relevanten Bereich noch einmal die speziellen Regelungen.

1. Wer sind wir
2. Unsere Angebote
3. Unsere Haftung
4. Rahmenbedingungen
5. Seminare
6. Zertifikate
7. Inhouse-Kurse
8. Beratungen

1. Wer sind wir

Die School GRC Training GmbH (School GRC) ist eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung mit Sitz in Berlin-Mitte. Geschäftsführerin ist Diplom-Kauffrau Birgit Benz.

2. Unsere Angebote

Die Angebote richten sich an Privatpersonen über 18 Jahre und alle Wirtschaftseinheiten (Unternehmen, Organisationen, Verbände usw.), die sich mit den Themen Compliance, Wirtschaftskriminalität und Kriminalistik auseinandersetzen.

Wir bieten Einzelseminare, Trainings, Inhouse-Trainings, Zertifikatsausbildungen und Beratungen in diesen thematischen Schwerpunkten an.

Zu Ihrem gewählten Produkt finden Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen nachfolgend unter der jeweiligen Rubrik.

3. Unsere Haftung

Wir bieten unsere Leistungen auf der Grundlage aktueller technischer und rechtlicher Rahmenbedingungen des Internets an. Wir können daher keine Haftung für die ungestörte Verfügbarkeit unserer Leistungen übernehmen. Eine Haftung für Datenverluste, Zugangsstörungen oder sonstige Beeinträchtigungen, die aus der Nutzung unserer Seiten entstehen, schließen wir daher aus, soweit nachfolgend nichts anderes geregelt ist.

Wir haften nach den gesetzlichen Bestimmungen, wenn Ihre Ansprüche auf einem vorsätzlich oder grob fahrlässigen Verhalten unsererseits beruhen oder wenn eine Verletzung von Leib, Leben oder Gesundheit vorliegt und in Fällen zwingend angeordneter Haftung, z. B. nach dem Produkthaftungsgesetz.

Ansonsten haften wir nur, wenn wir schuldhaft eine wesentliche Vertragspflicht verletzen. Der Schadensersatzanspruch ist in diesen Fällen auf einen vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt.

Die Haftung für Datenverluste ist in jedem Fall ausgeschlossen.

In allen anderen Fällen haften wir nicht.

4. Rahmenbedingungen

Urheberrecht
Wir sind ein Bildungsanbieter, der mit verschiedenen Fachexperten und Referenten zusammenarbeitet. Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Weitergabe, Vervielfältigung oder anderweitige Nutzung der Veranstaltungsunterlagen ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung der School GRC Training GmbH gestattet.

Inhalte
Die Veranstaltungen werden von den Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Die School GRC Training GmbH übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Veranstaltungsunterlagen und die Durchführung der Veranstaltungen.

Gerichtsstand
Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Soweit gesetzlich zulässig wird als Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag Berlin vereinbart.

Ein Recht zur Aufrechnung steht Ihnen nur zu, wenn Ihre Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt oder von der School GRC Training GmbH anerkannt sind. Außerdem sind Sie zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts nur insoweit befugt, als Ihr Gegenanspruch auf dem gleichen Vertragsverhältnis beruht.

Sind oder werden einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und/oder des durch sie ergänzten Vertrages unwirksam, so wird dadurch die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen nicht berührt und der Vertrag und diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben im Übrigen für beide Teile wirksam. Die Vertragspartner sind verpflichtet, eine neue Bestimmung unter Berücksichtigung der beiderseitigen Interessen zu vereinbaren, die dem mit der unwirksamen Bestimmung verfolgten Zweck am nächsten kommt.

Entgegenstehende AGB des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

5. Seminare

Seminarbuchung
Wir bieten eine Vielzahl von Bestellmöglichkeiten für unsere Seminare. Sie können sich schriftlich oder online an uns wenden. Bitte verwenden Sie dazu folgende Kontaktdaten:

School GRC Training GmbH, Bergstraße 68, 10115 Berlin, Deutschland.

E-Mail: seminare@school-grc.de

Webanmeldungen:
https://www.school-grc.de/weiterbildung/seminare.html

Lediglich eine telefonische Seminaranmeldung ist leider nicht möglich.

Für telefonische Nachfragen erreichen Sie uns werktags zwischen 9 und 16 Uhr unter Fon: +49 30 27 58 17 48 0. Weitere Zeiten nach Abstimmung.

Sie erhalten von uns nach Eingang Ihrer Bestellung eine Bestätigung.

Um Fake-Anmeldungen zu vermeiden, erhalten Neukunden von uns per E-Mail eine Aufforderung zur Bestätigung der E-Mailadresse. Eine Telefonnummer wird für die Identifizierung Pflichtangabe.

Der Vertragspartner des Bestellers und damit Rechnungssteller ist die School GRC Training GmbH, Bergstraße 68, 10115 Berlin, Deutschland.

Die Angaben zu unseren Seminaren sind freibleibend. Der Kaufvertrag über den oder die von Ihnen ausgewählten Seminare wird geschlossen, wenn angemeldete Teilnehmer diesen besuchen oder wir Ihnen den Vertragsschluss bestätigen.

Die Bestätigung des Eingangs Ihrer Bestellung bewirkt noch keinen Vertragsschluss.

Sofern ein Seminar zum Zeitpunkt der Bestellung bereits ausreichend Teilnehmer hat, wird Ihnen Ihre Teilnahme von uns verbindlich bestätigt.

Leistungsumfang
Die Seminargebühr beinhaltet die Kosten der Veranstaltung (ohne Reisekosten), digitale Veranstaltungsunterlagen, Kaffeepausen sowie Erfrischungsgetränke.

Seminare sind umsatzsteuerpflichtige Leistungen.

Sie erhalten von uns digitale Seminarunterlagen. Dazu und für die Evaluationen nutzen wir Ihre bei der Bestellung angegebene Emailadresse.

Zum Schutz Ihrer Daten finden Sie ausführliche Informationen in unserer Datenschutzerklärung.

Evaluation
Mit dem Seminar erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, um die Veranstaltung zu evaluieren.

Die Evaluation aller Teilnehmer erfolgt elektronisch und ist von uns nicht auf eine Person zurückzuführen. Die Auswertung erfolgt systemseitig automatisiert und nur in komprimierter Gesamtschau über die Evaluation aller Teilnehmenden des Kurses. Ein Rückschluss auf die Einzelauswertung ist uns nicht möglich.

Rücktrittsrechte | Stornierungen
Beide Seiten haben ein kostenloses Rücktrittsrecht von einem gebuchten Seminar bis 6 Wochen vor dem jeweiligen Seminartag.

Wir haften nicht für etwaige Kosten aus Reisestornierungen oder sonstigen Kosten, die durch die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechts entstehen.

Erfolgt eine Stornierung der Seminaranmeldung seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 6 Wochen vor dem Seminar, so berechnen wir 50% der Seminargebühren. Ab einer Woche vor Seminarbeginn wird die volle Teilnehmergebühr fällig.

Die Vertretung der angemeldeten Teilnehmer ist möglich und verursacht keine zusätzlichen Kosten.

Erfolgt eine Stornierung des Seminars durch die School GRC, wird die volle Seminargebühr zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Sie können sich über unseren Kooperationspartner die WÜRZBURGER VERSICHERUNGS-AG mit einer Seminarrücktrittsversicherung absichern.

Stornierungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

Das gesetzliche Widerrufsrecht bleibt von den Regelungen dieses Absatzes unberührt.

Umbuchung
Beide Seiten haben bis 4 Wochen vor dem jeweiligen Seminartag ein kostenloses Umbuchungsrecht auf einen anderen Termin oder ein anderes Seminar im gebuchten Umfang aus unserem Programm.

Von uns ausgehende Terminverschiebungen berechtigen den Besteller, von seiner Bestellung kostenfrei zurückzutreten.

Wir haften nicht für etwaige Kosten aus Reisestornierungen oder sonstige Kosten, die durch die Inanspruchnahme dieses Umbuchungsrechts entstehen.

Erfolgt eine Umbuchung der Seminaranmeldung seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 4 Wochen vor dem Seminar, so berechnen wir zusätzlich 50% der Seminargebühren des abgewählten Seminares. Ab einer Woche vor Seminarbeginn wird die volle Teilnehmergebühr fällig.

Die Vertretung der angemeldeten Teilnehmer ist möglich und verursacht keine zusätzlichen Kosten.

Umbuchungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

6. Zertifikate

Zertifikatsbuchung
Wir bieten eine Vielzahl von Bestellmöglichkeiten für unsere Zertifikate. Sie können sich schriftlich oder auch online an uns wenden. Bitte verwenden Sie dazu folgende Kontaktdaten:

School GRC Training GmbH, Bergstraße 68, 10115 Berlin, Deutschland.

E-Mail:
studienbetreuung@school-grc.de

Webanmeldungen:
https://www.school-grc.de/weiterbildung.html#zertifikate

Lediglich eine telefonische Zertifikatsanmeldung ist leider nicht möglich.

Für telefonische Nachfragen erreichen Sie uns werktags zwischen 9 und 16 Uhr unter Fon: +49 30 27 58 17 48 0. Weitere Zeiten nach Abstimmung.

Für die Anmeldung zum Zertifikatslehrgang benötigen wir von Ihnen mehr Daten, als für die Anmeldung zu einem Seminar, nämlich vollständigen Titel bzw. Studienabschluss, Name, Geburtsort und Geburtsdatum, aktuelle Adresse und Rechnungsadresse.

Diese Daten sind für die Teilnehmendenverwaltung und auch eine spätere Zertifikatserstellung erforderlich.

Sie erhalten von uns nach Eingang Ihrer Anmeldung eine Bestätigung.

Die Angaben zu unseren Zertifikatskursen sind freibleibend. Der Vertrag über den von Ihnen ausgewählten Zertifikatskurs wird mit dem Besuch des ersten Seminarblocks geschlossen, oder wenn wir Ihnen den Vertragsschluss bestätigen und den Start des Kurses versichern.

Die Bestätigung des Eingangs Ihrer Bestellung bewirkt noch keinen Vertragsschluss.

Sofern ein Zertifikatskurs zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits ausreichend Teilnehmer hat, wird Ihnen als Vertragsschluss Ihre Anmeldung von uns verbindlich bestätigt.

Sie können sich zur Teilnahme an den Zertifikatskursen und darüber hinaus für die Zertifizierung anmelden.

Für die Durchführung nur des Lehrgangs (ohne Zertifizierung) ist Vertrags- und Rechnungspartner des Anmelders die School GRC Training GmbH, Bergstraße 68, 10115 Berlin, Deutschland.

Für die (reine) Zertifizierung ist Vertragspartner des Anmelders die Steinbeis+Akademie GmbH, Filderhauptstraße 142, 70599 Stuttgart, Deutschland.

Die Administration und damit auch die Entgegennahme der Anmeldung übernehmen wir: School GRC Training GmbH, Bergstraße 68, 10115 Berlin, Deutschland.

Das zwischengeschaltete Korrespondenz-Institut, das Steinbeis-Transfer-Institut Crime, Investigation & Compliance, fungiert als Qualitätssicherer und Schnittstelle zwischen der Steinbeis+Akademie und uns. Dieses Institut erscheint ebenfalls auf Ihrem abschließenden Zertifikat.

Leistungsumfang
Die Zertifikatslehrgangsgebühr beinhaltet die Teilnahme an den ausgewählten und vereinbarten Veranstaltungen ohne Reisekosten, digitale Veranstaltungsunterlagen, Kaffeepausen sowie Erfrischungsgetränke, laufende Zertifikatsbetreuung, während der Anmeldezeit durch unser Studienmanagement, 1 Zusatzbescheinigung (z.B. für Bildungsurlaub oder Teilnahmebescheinigung) sowie teilweise die Option auf eine Verlängerung, die durch eventuelle Terminkollisionen beim Besteller entstehen können.

Die Zertifizierungsgebühr beinhaltet die Betreuung und Begutachtung des Leistungsnachweises und die Erstellung der Abschlussunterlagen.

Zertifizierungskurse sind umsatzsteuerpflichtige Leistungen.

Das vollständige Preisverzeichnis finden Sie auf unseren Webseiten unter https://www.school-grc.de/download//preisverzeichnis

Sie erhalten von uns für die digitalen Seminarunterlagen und Ihre Terminverwaltung einen Onlinezugang für unser Webportal, dazu nutzen wir Ihre bei der Anmeldung angegebene Emailadresse. Auch für Studienhinweise zur Betreuung Ihres Zertifikatslehrgangs nutzen wir diese E-Mail.

Zum Schutz Ihrer Daten finden Sie ausführliche Informationen in unserer Datenschutzerklärung.

Evaluation
Mit jeder Seminarveranstaltung bei uns erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, um die Veranstaltung zu evaluieren.

Die Evaluation aller Teilnehmenden erfolgt elektronisch und ist von uns nicht auf eine Person zurückzuführen. Die Auswertung erfolgt systemseitig automatisiert und nur in komprimierter Gesamtschau über die Evaluation aller Teilnehmenden des Kurses. Ein Rückschluss auf die Einzelauswertung ist uns nicht möglich.

Rücktrittsrechte | Stornierungen
Beide Seiten haben ein kostenloses Rücktrittsrecht von einem gebuchten Zertifikatslehrgang bis 10 Wochen vor dem ersten Seminartag.

Wir haften nicht für etwaige Kosten aus Reisestornierungen oder sonstige Kos-

ten, die durch die Inanspruchnahme dieses Rücktrittsrechts entstehen.

Erfolgt eine Stornierung der Zertifikatsanmeldung seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 10 Wochen vor dem Zertifikatslehrgang, so berechnen wir 50% der Kursgebühr. Ab einer Woche vor Kursbeginn wird die volle Teilnehmergebühr fällig.

Die Vertretung der angemeldeten Kursteilnehmer ist möglich und verursacht keine zusätzlichen Kosten.

Die Anmeldung zur Zertifizierung (Leistungsnachweis) zu einem Lehrgang (CCE, CIE, AFC, HCO, CAS, DAS) kann im laufenden Zertifizierungslehrgang bis zu 4 Wochen nach Kursstart kostenfrei storniert werden.

Für Zertifizierungen, die nur aus einem Leistungsnachweis nach einem separat gebuchten Lehrgang bei mit uns kooperierenden Drittanbietern bestehen (z.B. ZCO, AR-Zertifizierung, Fraud Investigation, ESG) kann die Anmeldung bis 4 Wochen vor dem Start des Kurses bzw. 2 Wochen nach Bestellung – je nachdem, welcher Zeitpunkt zugunsten des Bestellers später eintritt – seitens des Bestellers erfolgen.

Erfolgt eine Stornierung des Zertifikatskurses durch die School GRC Training GmbH, wird die volle Zertifikatsgebühr zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Sie können sich über unseren Kooperationspartner die WÜRZBURGER VERSICHERUNGS-AG mit einer Zertifikatsrücktrittsversicherung absichern.

Stornierungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

Das gesetzliche Widerrufsrecht bleibt von den Regelungen dieses Absatzes unberührt.

Umbuchung
Beide Seiten haben bis 10 Wochen vor dem Kursstart ein kostenloses Umbuchungsrecht auf einen späteren oder einen anderen Zertifikatskurs im gebuchten Umfang aus unserem Programm.

Von uns ausgehende Terminverschiebungen des Kursstartes berechtigen den Besteller, von seiner Anmeldung kostenfrei zurückzutreten.

Wir haften nicht für etwaige Kosten aus Reisestornierungen oder sonstige Kosten, die durch die Inanspruchnahme dieses Umbuchungsrechts entstehen.

Erfolgt eine Umbuchung der Kursanmeldung seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 10 Wochen vor dem Kursstart, so berechnen wir zusätzlich 50% der Kursgebühren. Ab einer Woche vor Kursbeginn wird die volle Teilnehmergebühr fällig.

Die Vertretung der angemeldeten Teilnehmer ist möglich und verursacht keine zusätzlichen Kosten.

Umbuchungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

Verlängerungen
Ein Zertifikat endet mit der Einreichung und dem Bestehen des Leistungsnachweises. Für die Wahrung der Frist innerhalb der gebuchten Zertifikatsfrist genügt die Einreichung des Leistungsnachweises, die Korrekturzeiten werden nicht auf die Zertifikatszeit angerechnet.

Sofern die Leistungsnachweise oder auch Seminartermine durch die Teilnehmenden so verschoben werden, dass sie außerhalb der Zertifikatsfristen liegen, entstehen pro Verlängerungsmonat Gebühren gemäß Preisverzeichnis. Diese sind umsatzsteuerpflichtig.

Der verlängerte und kostenpflichtige Zertifikatszeitraum endet durch Einreichung des Leistungsnachweises, Absolvierung aller noch fehlenden Pflichtkurse, die zur Verlängerung geführt haben oder durch Kündigung.

Sollte ein Leistungsnachweis nicht bestanden werden, lebt die Verlängerung des Kurses wieder so lange auf, bis eine Ersatzleistung zum Bestehen eingereicht ist oder durch Kündigung.

Die Teilnehmenden erhalten von uns 4 Wochen vor Ablauf der Einsendefrist eine Erinnerung per E-Mail an die hinterlegte Emailadresse.

Die Kündigung bedarf der Schriftform und muss uns zugehen. E-Mail-Form ist ausreichend. Ist ein Verlängerungsmonat bereits begonnen, schulden die Teilnehmenden die Verlängerungsgebühr für den begonnenen Monat. Die Kündigung von Verlängerungen wirkt ansonsten unmittelbar ab dem Tag des Eingangs.

7. Inhouse-Kurse

Inhouse-Buchung
Inhouse-Schulungen sind sehr individuell und sollen auf Ihr Unternehmen und Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sein. Sie können sich daher schriftlich oder telefonisch an uns wenden, um über Rahmen, Ort, Teilnehmerzahlen, Vorkenntnisse, Referenten, Termine, Sprachen, Inhalte und Konditionen zu sprechen.
Bitte verwenden Sie dazu folgende Kontaktdaten:

School GRC Training GmbH, Bergstraße 68, 10115 Berlin, Deutschland.

Fon: +49 30 27 58 17 48 0

E-Mail: seminare@school-grc.de

Für telefonische Nachfragen erreichen Sie uns werktags zwischen 9 und 16 Uhr. Weitere Zeiten nach Abstimmung.

Nach der Abstimmung Ihrer Schulungswünsche erhalten Sie von uns ein schriftliches Angebot, dessen Annahme erst durch schriftliche Erklärung (Post oder E-Mail) durch den Besteller eintritt.

Die Versendung eines Angebots bewirkt noch keinen Vertragsschluss.

Für die Durchführung des Inhouse-Kurses ist Vertrags- und Rechnungspartner des Bestellers die School GRC Training GmbH, Bergstraße 68, 10115 Berlin, Deutschland.

Leistungsumfang
Die Inhouse-Honorare beinhalten die Vorbereitung und Durchführung der vereinbarten Schulung zum vereinbarten Termin am vereinbarten Ort, digitale Veranstaltungsunterlagen und die Erstellung von Teilnahmebescheinigungen.

Reisekosten fallen je nach Vereinbarung gesondert an.

Inhouse-Kurse sind umsatzsteuerpflichtige Leistungen.

Gegebenenfalls erhalten Sie von uns nach dem Inhouse-Training per E-Mail noch weiterführende Informationen oder Hinweise zu dem behandelten Thema (z.B. Gesetzesänderungen, Literaturhinweise usw.) oder zu den Aufbaukursen zu diesem Thema. Dazu nutzen wir Ihre bei der Bestellung angegebene Emailadresse.

Zum Schutz Ihrer Daten finden Sie ausführliche Informationen in unserer Datenschutzerklärung.

Rücktrittsrechte | Stornierungen
Beide Seiten haben bis 8 Wochen vor dem Trainingstag ein kostenloses Rücktrittsrecht von einem gebuchten Inhouse-Kurs.

Erfolgt eine Stornierung der Inhouse-Buchung seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 8 Wochen vor dem Trainingstermin, so schuldet der Besteller mindestens die uns entstandenen und nicht mehr erstattungsfähigen (von uns nachzuweisenden) Reisekosten. Sollten zum Zeitpunkt der Stornierung bereits die Trainingsunterlagen an den Besteller übersandt worden sein, so schuldet der Besteller zudem 50% der Kursgebühr.

Ab einer Woche vor Kursbeginn werden 80% der Kursgebühr fällig.

Erfolgt eine Stornierung des Inhouse-Trainings durch die School GRC Training GmbH, so schuldet der Besteller weder eine Kursgebühr noch Reisekosten, auch nicht die nicht erstattungsfähigen. Weitere Ansprüche des Bestellers können nicht geltend gemacht werden.

Stornierungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

Das gesetzliche Widerrufsrecht bleibt von den Regelungen dieses Absatzes unberührt.

Umbuchung
Beide Seiten haben bis 8 Wochen vor

dem Inhouse-Training ein kostenloses Umbuchungsrecht auf einen späteren Termin.

Von uns ausgehende Terminverschiebungen des Inhouse-Trainings berechtigen den Besteller, von seiner Bestellung kostenfrei zurückzutreten.

Wir haften nicht für etwaige Kosten aus Reisestornierungen oder sonstige Kosten, die durch die Inanspruchnahme dieses Umbuchungsrechts entstehen.

Erfolgt eine Umbuchung des Inhouse-Trainings seitens des Bestellers innerhalb von 1 bis 8 Wochen vor dem Kursstart, so schuldet der Besteller mindestens die uns entstandenen und nicht mehr erstattungsfähigen (von uns nachzuweisenden) Reisekosten. Sollten zum Zeitpunkt der Umbuchung bereits die Trainingsunterlagen an den Besteller übersandt worden sein, so schuldet der Besteller zudem 50% der Kursgebühr. Findet der umgebuchte Termin zu einem späteren Zeitpunkt statt, werden die Umbuchungsgebühren über 50% der Kursgebühr mit dem dann zu berechnenden Honorar verrechnet.

Umbuchungen bedürfen der Schriftform. Die Schriftform ist mit dem bestätigten Zugang einer E-Mail eingehalten.

8. Beratungen

Beratungen
Beratungen sind sehr individuell und sollen auf Ihr Unternehmen und Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sein. Sie können sich daher schriftlich oder telefonisch an uns wenden, um über Rahmen, Ort, Beratungsbedarf, Berater, Termine, Sprachen, Inhalte und Konditionen zu sprechen.

Bitte verwenden Sie dazu folgende Kontaktdaten:

School GRC Training GmbH, Bergstraße 68, 10115 Berlin, Deutschland.

Fon: +49 30 27 58 17 48 0
E-Mail: service@school-grc.de

Für telefonische Nachfragen erreichen Sie uns werktags zwischen 9 und 16 Uhr. Weitere Zeiten nach Abstimmung.

Nach der Abstimmung Ihrer Beratungswünsche erhalten Sie von uns ein schriftliches Angebot, dessen Annahme erst durch schriftliche Erklärung (Post oder E-Mail) durch den Besteller eintritt.

Die Versendung eines Angebots bewirkt noch keinen Vertragsschluss.

Für die Durchführung des Beratungsauftrages ist Vertrags- und Rechnungspartner des Bestellers die School GRC Training GmbH, Bergstraße 68, 10115 Berlin, Deutschland.

Leistungsumfang
Beratungen der School GRC können beispielsweise die Begleitung bei Auf- oder Ausbau von unternehmensseitigen Compliance-Systemen sein, die Beratung bei der Ausgestaltung von Richtlinien, Anweisungen oder Leitfäden für interne Ermittlungen.

Beratungshonorare und Aufwandsentschädigungen werden individuell vereinbart.

Beratungsleistungen sind umsatzsteuerpflichtige Leistungen.

Beratungshaftung
Liegt ein von der School GRC Training GmbH zu vertretender Mangel der Beratungssache vor, kann der Besteller Nacherfüllung (Mängelbeseitigung oder Ersatzlieferung) verlangen.

Ist die School GRC Training GmbH zur Nacherfüllung wegen Unverhältnismäßigkeit nicht in der Lage oder nicht bereit oder verzögert sich diese über angemessene Fristen hinaus aus Gründen, die die School GRC Training GmbH zu vertreten hat oder schlägt in sonstiger Weise die Nacherfüllung fehl, ist der Besteller nach eigener Wahl berechtigt, eine entsprechende Minderung des Kaufpreises zu verlangen oder vom Vertrag zurückzutreten und Schadensersatz zu verlangen.

Soweit sich nachstehend nichts anderes ergibt, sind weitergehende Ansprüche - gleich aus welchen Rechtsgründen - ausgeschlossen. Die School GRC Training GmbH haftet deshalb nicht für Schäden, die nicht am Liefergegenstand selbst entstanden sind; insbesondere haftet die School GRC Training GmbH nicht für entgangenen Gewinn oder für sonstige Vermögensschäden. Soweit die Haftung der School GRC Training GmbH ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung von Arbeitnehmenden, Vertretern und Erfüllungsgehilfen.

Vorstehende Haftungsbeschränkung gilt nicht, soweit die Schadensursache auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruht oder ein Personenschaden vorliegt. Sie gilt ferner dann nicht, wenn der Besteller Ansprüche aus §§ 1, 4 Produkthaftungsgesetz geltend machen könnte.

Sofern die School GRC Training GmbH fahrlässig eine vertragswesentliche Pflicht verletzt, ist die Ersatzpflicht für Sachschäden auf den typischerweise entstehenden Schaden beschränkt.